

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

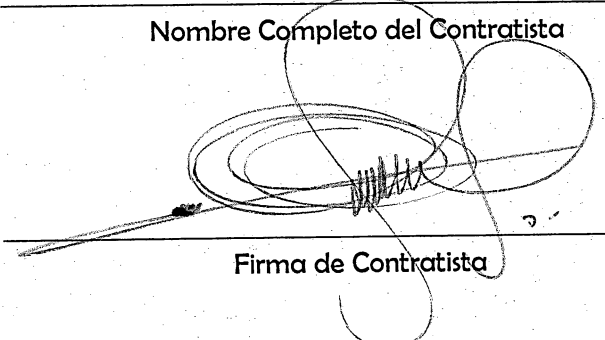
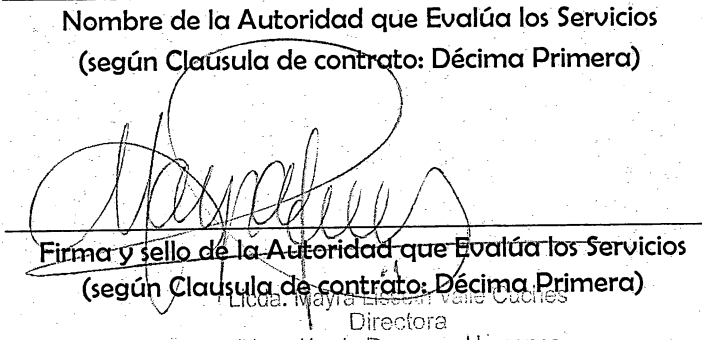
Nombre del Contratista:	Gustavo Adolfo Sánchez Salazar	CUI:	1710 60067 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-125-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/09/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2025		30	septiembre	2025

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesoré en materia legal laboral, relacionado al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes. b) Asesoré a las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos en materia legal laboral. c) Asesoré en los procedimientos administrativos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos. d) Asesoré en los procedimientos administrativos de licencias laborales diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos. e) Asesoré en la preparación de documentos que solicite la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral. f) Asesore en relación a las notificaciones y/o resoluciones emanadas por los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social, Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Oficina Nacional de Servicio Civil, en procesos administrativos y/o judiciales que tenga conocimiento la Dirección de Recursos Humanos. g) Asesoré en la revisión, actualización y aplicación de normativa interna relacionada con los procesos de gestión del talento humano, en concordancia con la legislación vigente y lineamientos rectores. h) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme le sean requeridos.

M.A. Gustavo Adolfo Sánchez Salazar Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista	Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches Directora Dirección de Recursos Humanos Ministerio de Cultura y Deportes
--	---